

Comité Pédagogique - CP
Moi d'Avril - Master 2.

Thématique concernée par la réunion - CP :

- **Architecture Environnement et Technologie (A.E.T).**

Le vingt-six du mois d'Avril, l'an deux mille vingt à 12h 00, une réunion du comité pédagogique (CP) a eu lieu, en **visioconférence** via l'outil **Zoom** (Références réunion en bas de page).

En conséquence du confinement prescrit par l'actuelle conjoncture COVID19. La réunion s'est tenue Sous l'ordre du jour ci-après :

1. Etat de **dépôt et exploitation des supports pédagogiques** sur Moodle et difficultés rencontrées ;
2. Séances **réalisées en ligne** (cours, TD et TP), depuis le 05 Avril (rentrée numérique) ;
3. **Réactivité** étudiants / face à cet enseignement ;
4. **Avancement** prévisionnel pour le mois de Mai et **projections (confinement / calendrier universitaire)** ;
5. Divers (d'ordre pédagogique).

Etaient présents, les représentants de l'administration, les **responsables des matières** enseignées dans le Master 2, Thématique (A.E.T) à savoir : **Atelier de fin d'étude et Mémoire de fin d'étude**, ainsi que, **XN** **Nombre délégués de groupe et étudiants** : Voir listes jointes

Après l'ouverture de séance et le souhait de la bienvenue aux présents, en cette période de confinement et en ce mois sacré de ramadan, Mr Aouchal, le chef de département adjoint a désigné Mme Nahal comme rapporteur du CP.

Un état de situation arrêtée en date du 22 Avril 2020 est partagé sur écran, par groupe (PV de réunion de coordination), pour qu'ensuite la parole soit donnée aux enseignants, afin de présenter la situation pédagogique concernant leurs groupes à ce jour, (selon les points retenus). Les doléances, des délégués et étudiants présents, ont été écoutées tour à tour, après leurs enseignants respectifs.

De cette réunion, Il en est ressorti ce qui suit :

Lien de la réunion Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/2255037740?pwd=a3pMN0wwdHpLSmtocUIxODgxazJCUT09>

ID de réunion : 225 503 7740

Mot de passe : 9bJzLq

Grpe	Pts /Ordre Jour	Matières		Projectionsur Mai & Divers
		Atelier Fin Etude	Mémoire Tin Etude	
G1	<i>Dépôt supports pédagogiques/ P. Forme</i>	Laouar. D & Tebbani. H : Compte E-learning actif : Ressources nécessaires déposées, Orientations et invitations aux séances en phase.	Tebbani. H : Idem matière Atelier,	
	<i>Séances réalisées depuis le 05/04/2020</i>	Toutes les séances effectuées (4ème semaine) Utilisation « Zoom » régulièrement.	Idem	
	<i>Degré Implication étlds& avancement</i>	04/ 05 étudiants assidus (envois mails : autocad, PDF..., Tel, Zoom). Avancement très satisfaisant .(01 cas en quarantaine),	Contact par mail (envoi de parties de mémoire) Avcmt : satisfaisant	Echéancier respecté pour les 2 matières Affichage (présentations) entre (03 & 06 Mai) , Remise des travx le 03 Mai .
	<i>Rapport activités & Bilan des séances / P. Forme</i>	Dépôt régulier		Etdts présents souhaitent repousser date d'affichage d'une semaine . Un pré affichage est admis (entendu).
	<i>Problèmes rencontrés</i>	Coupsures fréquentes dues à la Limitation des séances Zoom		Utilisation de nouvelles adresses mail pour bénéficier du bonus temps accordé.
G2	<i>Dépôt supports pédagogiques/ P. Forme</i>	Houamria. F & Medjelekh. D : Compte E-learning non activé (matière en question)Rq : des ressources sur performance énergétique déposés en // par Medjelekh (compte distinct).	Houamria & Medjelekh : Idem	Etdts présents (Bahloul & Bouchaour) demandent des séances synchrones par Zoom pour débloquer leurs situations
	<i>Séances réalisées depuis le 05/04/2020</i>	Contacte assuré par mail (fichiers SketchUp...) et Facebook	Par mail (Word)	
	<i>Degré Implication étlds& avancement</i>	02/05 arrivent à avancer Le reste aucun travail.	02/05 ont remis les parties demandées	Approche bioclimatique avec simulation entamée avec Alim & Bahloul Reste approche sensuelle.
	<i>Rapport activités & Bilan des séances / P. Forme</i>	Mise à jour et dépôt à faire		Dépôt par séance fixe ou hebdomadaire est nécessaire
	<i>Problèmes rencontrés</i>	02 Etdts ont des problèmes de connexion (El Tarf & Besbes)		

Grpe	Pts/ Ordre Jour	Matières		Projection& Divers
		Atelier Fin Etude	Mémoire Tin Etude	
G3	<i>Dépôt supports pédagogiques/ P. Forme</i>	Redouane .M & Elokki .C : Compte actif , dépôt de ressources pédagogiques et des travaux de mémoires corrigés	Redouane M : Dépôt travaux de mémoires corrigés	
	<i>Séances réalisées depuis le 05/04/2020</i>	Contact par mail, La 1iere séance avec Zoom est prévue pour aujourd'hui.	Echange continu par mail.	Périodiques, correspondants aux séances ordinaires d'Atelier
	<i>Degré Implication Etdts& avancement</i>	Réactivité des étudiants assez faible, A. Projet à relancer, 01 étudiant accuse un retard (dans envoi du projet)	Bonne Implication Avcmt satisfaisant(partie relative à l'option en cours)	Rendu le 06 Mai & Présentations entre le 06 et 10 Mai / Zoom. Rendu mémoire prévu Mai.
	<i>Rapport activités & Bilan des séances / P. Forme</i>	Mise à jour	Correction à prendre en charge par séance	
	<i>Problèmes rencontrés</i>	Difficulté de maintenir les dates arrêtées sur syllabus	Accès libre au compte, et aux travaux personnels des Etdts.	Correction pièces écrites par Etdts assez lente, certains ont accusé un retard pour adhérer au processus Enseignement à distance.
G4	<i>Dépôt supports pédagogiques/ P. Forme</i>	Mehenaoui. K & Lakehal. R Compte actif et à jour.	Guenifi. Y Compte actif	
	<i>Séances réalisées depuis le 05/04/2020</i>	Contact rétabli après des difficultés rencontrées au début	04 séances assurées en groupe, 01 chaque Etdt seul.	
	<i>Degré Implication Etdts& avancement</i>	Feed back avec seulement 03 étudiants 1 étdt Coordonnées manquantes (Hamza) et Mouafek : problème de santé (demande de congé académique).	04/05 étudts suivent régulièrement, 01 - maladie (un mois avant vacances)	Etds présents : Demande le report de la date de remise phase en cours (non accordée : engendre retard dépôt final)
	<i>Rapport activités & Bilan des séances / P. Forme</i>	Correction des plans achevée, partie G-Civil débloquée, Bilan déposé, à jour	A jour, 45% partie théorique achevée propre. Reste : 50% au brouillon. Pratique : Lancée	Rendu atelier le 10 Mai et présentations du 10 au 13 Mai. Remise mémoire décalée au 27 Mai au lieu du 20 Mai
	<i>Problèmes rencontrés</i>	Avancement non satisfaisant (façades pas encore lancées)	Lenteur et déficiences dans la prise en charge des corrections	Coordonnées (Etdt) Hamza Mokrane communiquées (administration).

DOLEANCES, REPONSES APPORTEES ET RECOMMANDATIONS :

Concernant les délégués et étudiants présents, certaines doléances ont été soulevées à propos de la difficulté rencontrée par **certains groupes** à s'adapter à la nouvelle méthode d'enseignement à distance. Et les répercussions sur les délais tracés auparavant (syllabus du semestre en cours). Les retards sont globalement estimés entre deux à trois semaines.

Les réclamations concernaient notamment :

- **Groupe1** : Report de la date de remise et affichage d'une semaine pour arriver à terminer.

Pour cela, il a été convenu de **scinder la phase affichage en 02** parties :

La première partie du travail sera présentée en **pré-affichage**, à la date du 03 Mai.

Les compléments à faire (travail manquant) sera pour la semaine d'après, en **Affichage**.

- **Groupe 2** : Additionnellement aux moyens utilisés actuellement : mail, Skype... avec les enseignants, et pour pouvoir avancer correctement dans leurs travaux, les étudiants demandent des séances de travail en synchrone via **Zoom**. Cet outil, leur permettra le partage d'écran directe et de se faire débloquent et corriger instantanément.

A cet effet, il a été convenu d'inviter les Etds sur zoom la séance d'atelier du Mercredi prochain à 10h 30.

- **Groupe 3** : concernant le temps à prévoir pour les simulations.

Seule l'étudiante « Benyamina » est concernée par les simulations (optionnel), elle doit développer l'adaptabilité de son projet par rapport à ce qui a été proposé, pareillement à ses camarades.

Il y a lieu d'accélérer la cadence du travail de Mémoire pour respecter les délais (rendu prévu, fin du mois de Mai)

- **Groupe 4** : Les étudiants n'arrivent pas à avancer dans l'élaboration de leurs coupes et façades, voir possibilité de se limiter dans le prochain rendu aux différents plans, afin de pouvoir les corriger en séances Zoom avant remise.

Au vu des répercussions sur le dépôt final (le retard sera important), la demande n'est pas accordée.

Etdte Moufek Abir : aucun signe (congé académique non accordé).

Par ailleurs, l'administrationsalue les efforts fournis par tout un chacun, en cette situation inédite, et rappela :

- **Ladisposition de son staff** pour accompagner l'ensemble des enseignants et étudiants trouvant des difficultés quant à l'utilisation de ces outils inhabituels de **communication numérique**.
- L'intérêt de l'utilisation des divers moyens et outils de la **communication numérique** durant cette **période de confinement**. Cela permettrait de suivre les étudiants et de relever leur

motivation. Particulièrement les moyens favorisant le **contact synchrone** : tel que la visioconférence par **Zoom**, un outil de partage d'écran et de documents, favorisant les **interactions directes** avec tous les présents, les **corrections simultanées** et éventuellement leur **déblocage**.

- Les enseignants, doivent **veiller** au déroulement des **séances** d'enseignement de **façon continue**, en conformité avec le programme du semestre en cours.
- Un **bilan de séances** est **dressé** par chaque enseignant et à faire **apparaître** sur le **compte E-Learning**. Le bilan en question permettrait à la fois, les **suiv**iaux étudiants, et la **traçabilité** certaine des efforts fournis par l'enseignant. Ainsi que la **visibilité** du site (portail) de l'université.
- Les étudiants trouvant des difficultés pour **accéder au site E-Learning** de l'université, sont informés qu'aucune restriction n'est opérée par le centre informatique (administrateur du site). Et de ce fait, l'accès **demeure libre** à tous, étudiants ou visiteurs, avec l'option « **connexion anonyme** ».
- Les **enseignants absents** à cette réunion, chargés des divers ateliers et matières, doivent **transmettre leur état d'avancement** aux responsables de la pédagogie, courant la semaine prochaine.
- Il est trop tôt pour se prononcer sur le problème de soutenance en ligne, en cas de confinement prolongé.

NB : Il est à noter que des comités de matière (coordination) sont organisés en présence de tous les intervenants dans la matière. Les rapports doivent parvenir au département avant la date du comité pédagogique.

Selon les cas de figures, le département programmerades réunions de coordination entre le responsable de la matière, l'enseignant en question et le délégué ou l'ensemble du groupe.

Etaient présents au CP, Mesdames & Messieurs :

Enseignants & Administration			
Nom	Matière & Groupe	Nom	Matière & Groupe
Nahal Ahmed	C/Département	Medjelekh Dalèle	Atelier, Mémoire - G2
Aouchal Hocine	Adj. C/Département	Radouane Meriem	Atelier, Mémoire - G3
Bourafa Ilham	Rapporteur CP	Mehenaoui Khalil	Atelier - G4
Laouar Donia	Atelier G1	Guenifi Yasser	Mémoire - G4
Tebbani Habiba	Atelier, Mémoire - G1		

Du coté Etudiants :

Etudiants			
Nom	Groupe	Nom	Groupe
Nahal Med Riad	Délégué - G3		

FIN PV le jour même à 14h00